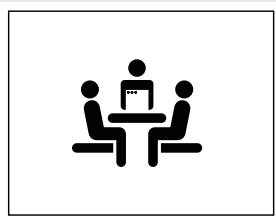


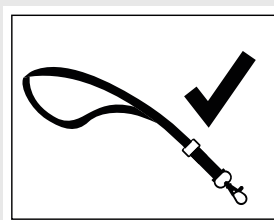
Der GroupBuy® Prozess einfach erklärt

1



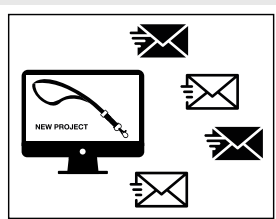
Marketing oder Einkauf definiert einen Artikel oder mehrere Artikel (z.B. einen Lanyard), der regelmässig von verschiedenen internen Stellen (Abteilungen, Filialen, verschiedene Marken, Tochterfirmen etc.) bestellt wird.

2



Pandinavia erstellt ein Design mit dem Logo der Hauptmarke und berechnet Staffelpreise für verschiedene Mengen des Artikels.

3



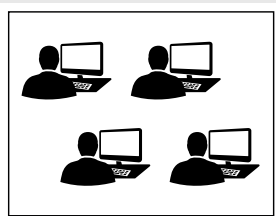
Pandinavia stellt den Artikel auf die Plattform «GroupBuy Tool» und verschickt E-Mails an vordefinierte Stakeholder des Kunden.

4



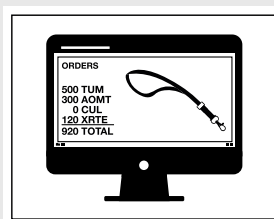
Die E-Mail enthält Angaben über das Produkt sowie die Preisstaffelung und Information über den Zeitraum des Beschaffungsprozesses.

5



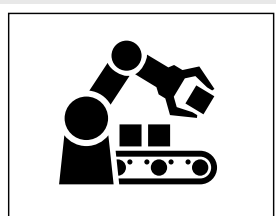
Die definierten Stakeholder können innerhalb eines definierten Zeitfensters ihre Bestellung eingeben (auch abweichende Designs und Logos sind möglich) und sehen sofort die Preisentwicklung. Individuelle Liefer- und Rechnungsadressen werden eingefügt.

6



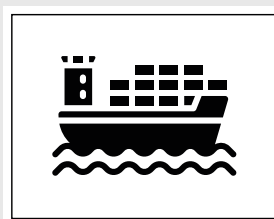
Das Zeitfenster für die Bestellung endet. Pandinavia sammelt die Bestellungen; alle Besteller erhalten eine Auftragsbestätigung mit finalen Preisen und Lieferinformationen.

7



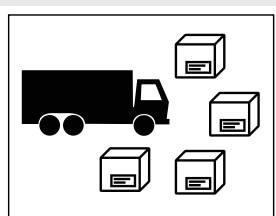
Pandinavia platziert die gesammelten Bestellungen in der jeweiligen Produktion.

8



Nach erfolgter Qualitätskontrolle wird die produzierte Ware in das zentrale Pandinavia-Lager in der Schweiz oder in Deutschland transportiert.

9



Die Bestellung wird aufgesplittet und den jeweiligen Stakeholdern zugestellt. Einkauf und/oder Marketing erhält eine separate Auflistung der ausgelieferten Bestellungen.

Lernen Sie unser Tool kennen:

www.groupbuy.ch